

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Внутрішньогосподарський контроль
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту. Кафедра бухгалтерського обліку та оподаткування
Розробник(и)	Філатова Ганна Петрівна
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Тривалість вивчення навчальної дисципліни	один семестр
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких для денної форми 48 годин становить контактна робота з викладачем (24 годин лекцій, 24 годин практичних занять), 102 години становить самостійна робота; для заочної форми 20 годин становить контактна робота з викладачем (10 годин лекцій, 10 годин практичних занять), 130годин становить самостійна робота.
Мова викладання	Українська

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми "Облік і аудит"
Передумови для вивчення дисципліни	Бухгалтерський облік (загальна теорія)
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є досягнення студентами сучасного конструктивного, фундаментального мислення та системи спеціальних знань з теорії внутрішньогосподарського контролю, опанування практичних навиків організації та методології внутрішньогосподарського контролю

4. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1 РОЛЬ, ЕТАПИ РОЗВИТКУ, СУТНІСТЬ, ЗАВДАННЯ І ВИДИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

Роль внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством. Його сутність і зміст. Етапи розвитку внутрішньогосподарського контролю. Завдання та функції внутрішньогосподарського контролю.

Тема 2 ПРЕДМЕТ, ОБ'ЄКТ, МЕТОД ТА МЕТОДОЛОГІЯ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

Предмет і об'єкт внутрішньогосподарського контролю. Метод та методологія внутрішньогосподарського контролю. Процедури та прийоми внутрішньогосподарського контролю та їх види. Способи дослідження документів.

Тема 3 СУБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю, умови їх формування та види. Суб'єкти контролю в акціонерних товариствах та їх функції. Ревізійна комісія підприємства: функції і завдання. Адміністративний контроль. 5. Служба економічної безпеки та економічна служба. Інвентаризаційна комісія: порядок створення та функції. Служба внутрішнього аудиту підприємства та її повноваження.

Тема 4 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

Система внутрішнього контролю: особливості формування, мета функціонування та елементи. Вивчення системи внутрішнього контролю в процесі аудиту. Поняття, цілі, методи і функції системи внутрішнього контролю. Структура системи внутрішнього контролю за міжнародними стандартами аудиту. Методи документування системи внутрішнього контролю.

Тема 5 ОРГАНІЗАЦІЯ, ТЕХНОЛОГІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Контрольно-ревізійний процес, його зміст та стадії, учасники. Організаційна стадія контрольно-ревізійного процесу та його характеристика. Дослідна стадія контрольно-ревізійного процесу та його характеристика. Виявлення і визначення матеріальних збитків в процесі ревізії та узагальнення результатів ревізії і складання акту ревізії.

Тема 6 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ГРОШОВИХ КОШТІВ І ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Завдання, об'єкти та джерела проведення контролю фінансових інвестицій. Методичні прийоми і напрями проведення контролю грошових коштів і фінансових інвестицій. Організація контролю коштів в касі та касових операцій. Організація контролю операцій з коштами на рахунку в банку.

Тема 7 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Завдання, об'єкти та джерела контролю статутної діяльності і власного капіталу. Методичні прийоми і напрями проведення контролю статутної діяльності і власного капіталу. Організація контролю неоплаченого і вилученого капіталу. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

Тема 8 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВА

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми і напрями проведення контролю розрахунків підприємства. Організація контролю розрахунків з покупцями і замовниками та резерву сумнівних боргів. Організація контролю розрахунків з постачальниками і підрядниками. Організація контролю розрахунків з оплати праці

Тема 9 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ І НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ

Завдання, об'єкти та джерела контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття основних засобів. Контроль за правильністю нарахування амортизації основних засобів. Організація контролю наявності і руху нематеріальних активів та їх амортизації

Тема 10 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА

Напрямки проведення, завдання та джерела контролю матеріальних активів та ефективності їх використання. Організація, процедури та методичні прийоми контролю матеріальних ресурсів. Контроль надходження і використання матеріальних ресурсів. Контроль виробництва та формування собівартості виготовленої продукції

Тема 11 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Завдання, об'єкти, джерела контролю витрат діяльності, доходів та фінансових результатів. Методичні прийоми і напрями проведення контролю витрат діяльності, доходів та фінансових результатів. Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності. Контроль формування фінансових результатів.

Тема 12 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ СТАТИЧНОЇ ТА ПОДАТКОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА. УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКА ПОРУШЕНЬ.

Поняття і сутність статистичної та податкової звітності. Нормативно-правове забезпечення статистичної звітності. Загальнодержавний табель статистичної звітності. Склад і строки подання статистичної звітності. Організація контролю звітно-статистичної та податкової документації. Загальні вимоги та порядок складання окремих форм статистичної та податкової звітності. контроль стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Узагальнення результатів перевірок в системі внутрішньогосподарського контролю, методичні прийоми. Методика складання підсумкової документації за результатами внутрішньогосподарського контролю. Засоби профілактики і попередження порушень і зловживань. Контроль стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Узагальнення результатів перевірок в системі внутрішньогосподарського контролю, методичні прийоми. Методика складання підсумкової документації за результатами внутрішньогосподарського контролю. Засоби профілактики і попередження порушень і зловживань.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

PH1	Вміти обґрунтувати вибір способів, методів і форм здійснення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві, використовувати прийоми, способи і процедури та виявляти й усувати господарські порушення засобами внутрішньогосподарського контролю
PH2	Оцінювати ефективність системи обліку, звітності та контролю на основі розуміння теоретичних, методичних та практичних положень процесу внутрішнього контролю та формувати висновки щодо розробки та удосконалення окремих положень системи обліку і контролю
PH3	Формувати та використовувати внутрішню облікову інформацію з метою підвищення ефективності використання ресурсів підприємств та визначення найбільш ефективних технологій для прийняття управлінських рішень

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна.
Для спеціальності 071 Облік і оподаткування:

PP15	Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
PP17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

8. Види навчальних занять

Тема 1. РОЛЬ, ЕТАПИ РОЗВИТКУ, СУТНІСТЬ, ЗАВДАННЯ І ВИДИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ
Лк1 "РОЛЬ, ЕТАПИ РОЗВИТКУ, СУТНІСТЬ, ЗАВДАННЯ І ВИДИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ" Роль внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством. Його сутність і зміст. Етапи розвитку внутрішньогосподарського контролю.
Пр1 "РОЛЬ, ЕТАПИ РОЗВИТКУ, СУТНІСТЬ, ЗАВДАННЯ І ВИДИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ" Роль внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством. Сутність і зміст внутрішньогосподарського контролю. Етапи розвитку внутрішньогосподарського контролю. Завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. Види і форми внутрішньогосподарського контролю. Вирішення задач за темою (відповідність термінів, типові помилки і порушення в обліку різних активів і пасивів)
Тема 2. ПРЕДМЕТ, ОБ'ЄКТ, МЕТОД ТА МЕТОДОЛОГІЯ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

Лк2 "ПРЕДМЕТ, ОБ'ЄКТ, МЕТОД ТА МЕТОДОЛОГІЯ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ"

Предмет і об'єкт внутрішньогосподарського контролю. Метод та методологія внутрішньогосподарського контролю. Процедури та прийоми внутрішньогосподарського контролю та їх види. Способи дослідження документів

Пр2 "ПРЕДМЕТ, ОБ'ЄКТ, МЕТОД ТА МЕТОДОЛОГІЯ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ"

Предмет і об'єкт внутрішньогосподарського контролю. Метод та методологія внутрішньогосподарського контролю. Процедури та прийоми внутрішньогосподарського контролю та їх види. Способи дослідження документів. Розв'язання практичних завдань.

Тема 3. СУБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

Лк3 "СУБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ"

Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю, умови їх формування та види. Суб'єкти контролю в акціонерних товариствах та їх функції. Ревізійна комісія підприємства: функції і завдання. Адміністративний контроль. Інвентаризаційна комісія: порядок створення та функції. Служба внутрішнього аудиту підприємства та її повноваження

Пр3 "СУБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ"

Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю, умови їх формування та види. Суб'єкти контролю в акціонерних товариствах та їх функції. Ревізійна комісія підприємства: функції і завдання. Адміністративний контроль. Інвентаризаційна комісія: порядок створення та функції. Служба внутрішнього аудиту підприємства та її повноваження. Розв'язання практичних завдань.

Тема 4. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

Лк4 "СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ"

Система внутрішнього контролю: особливості формування, мета функціонування та елементи. Вивчення системи внутрішнього контролю в процесі аудиту. Поняття, цілі, методи і функції системи внутрішнього контролю. Структура системи внутрішнього контролю за міжнародними стандартами аудиту. Методи документування системи внутрішнього контролю.

Пр4 "СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ"

Система внутрішнього контролю: особливості формування, мета функціонування та елементи. Вивчення системи внутрішнього контролю в процесі аудиту. Поняття, цілі, методи і функції системи внутрішнього контролю. Структура системи внутрішнього контролю за міжнародними стандартами аудиту. Методи документування системи внутрішнього контролю.

Тема 5. ОРГАНІЗАЦІЯ, ТЕХНОЛОГІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Лк5 "ОРГАНІЗАЦІЯ, ТЕХНОЛОГІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ" (денна)

Контрольно-ревізійний процес, його зміст та стадії, учасники. Організаційна стадія контрольно-ревізійного процесу та його характеристика. Дослідна стадія контрольно-ревізійного процесу та його характеристика. Виявлення і визначення матеріальних збитків в процесі ревізії та узагальнення результатів ревізії і складання акту ревізії

Пр5 "ОРГАНІЗАЦІЯ, ТЕХНОЛОГІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ" (денна)

Контрольно-ревізійний процес, його зміст та стадії, учасники. Організаційна стадія контрольно-ревізійного процесу та його характеристика. Дослідна стадія контрольно-ревізійного процесу та його характеристика. Виявлення і визначення матеріальних збитків в процесі ревізії та узагальнення результатів ревізії і складання акту ревізії

Тема 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ГРОШОВИХ КОШТІВ І ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Лк6 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ГРОШОВИХ КОШТІВ І ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ" (денна)

Завдання, об'єкти та джерела проведення контролю фінансових інвестицій. Методичні прийоми і напрями проведення контролю грошових коштів і фінансових інвестицій. Організація контролю коштів в касі та касових операцій. Організація контролю операцій з коштами на рахунку в банку

Пр6 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ГРОШОВИХ КОШТІВ І ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ" (денна)

Завдання, об'єкти та джерела проведення контролю фінансових інвестицій. Методичні прийоми і напрями проведення контролю грошових коштів і фінансових інвестицій. Організація контролю коштів в касі та касових операцій. Організація контролю операцій з коштами на рахунку в банку. Розгляд кейсів.

Тема 7. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Лк7 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ" (денна)

Завдання, об'єкти та джерела контролю статутної діяльності і власного капіталу. Методичні прийоми і напрями проведення контролю статутної діяльності і власного капіталу. Організація контролю неоплаченого і вилученого капіталу. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

Пр7 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ" (денна)

Завдання, об'єкти та джерела контролю статутної діяльності і власного капіталу. Методичні прийоми і напрями проведення контролю статутної діяльності і власного капіталу. Організація контролю неоплаченого і вилученого капіталу. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків)

Тема 8. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВА

Лк8 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВА" (денна)

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми і напрями проведення контролю розрахунків підприємства. Організація контролю розрахунків з покупцями і замовниками та резерву сумнівних боргів. Організація контролю розрахунків з постачальниками і підрядниками. Організація контролю розрахунків з оплати праці

Пр8 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВА" (денна)

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми і напрями проведення контролю розрахунків підприємства. Організація контролю розрахунків з покупцями і замовниками та резерву сумнівних боргів. Організація контролю розрахунків з постачальниками і підрядниками. Організація контролю розрахунків з оплати праці. Розв'язання практичних завдань.

Тема 9. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ І НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ

Лк9 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ І НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ" (денна)

Завдання, об'єкти та джерела контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття основних засобів. Контроль за правильністю нарахування амортизації основних засобів. Організація контролю наявності і руху нематеріальних активів та їх амортизації

Пр9 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ І НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ" (денна)

Завдання, об'єкти та джерела контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття основних засобів. Контроль за правильністю нарахування амортизації основних засобів. Організація контролю наявності і руху нематеріальних активів та їх амортизації

Тема 10. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА

Лк10 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА" (денна)

Напрямки проведення, завдання та джерела контролю матеріальних активів та ефективності їх використання. Організація, процедури та методичні прийоми контролю матеріальних ресурсів. Контроль надходження і використання матеріальних ресурсів. Контроль виробництва та формування собівартості виготовленої продукції

Пр10 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА" (денна)

Напрямки проведення, завдання та джерела контролю матеріальних активів та ефективності їх використання. Організація, процедури та методичні прийоми контролю матеріальних ресурсів. Контроль надходження і використання матеріальних ресурсів. Контроль виробництва та формування собівартості виготовленої продукції Розв'язання практичних завдань.

Тема 11. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Лк11 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ" (денна)

Завдання, об'єкти, джерела контролю витрат діяльності, доходів та фінансових результатів. Методичні прийоми і напрями проведення контролю витрат діяльності, доходів та фінансових результатів. Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності. Контроль формування фінансових результатів.

Пр11 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ" (денна)

Завдання, об'єкти, джерела контролю витрат діяльності, доходів та фінансових результатів. Методичні прийоми і напрями проведення контролю витрат діяльності, доходів та фінансових результатів. Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності. Контроль формування фінансових результатів. Розв'язання практичних завдань. Презентація групових робіт.

Тема 12. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ СТАТИЧНОЇ ТА ПОДАТКОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА. УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКА

ПОРУШЕНЬ.

Лк12 "ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ СТАТИЧНОЇ ТА ПОДАТКОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА. УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКА ПОРУШЕНЬ"

Організація перегляду звітно-статистичної документації. Загальні вимоги та порядок складання окремих форм статистичної звітності. Поняття і сутність статистичної звітності. Класифікація статистичної звітності. Нормативно-правове забезпечення статистичної звітності. Загальнодержавний табель статистичної звітності. Склад і строки подання статистичної звітності. Контроль стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Узагальнення результатів перевірок в системі внутрішньогосподарського контролю, методичні прийоми. Методика складання підсумкової документації за результатами внутрішньогосподарського контролю. Засоби профілактики і попередження порушень і зловживань.

Пр12 "УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОГО КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКА ПОРУШЕНЬ"

Поняття і сутність статистичної та податкової звітності. Нормативно-правове забезпечення статистичної звітності. Загальнодержавний табель статистичної звітності. Склад і строки подання статистичної звітності. Організація контролю звітно-статистичної та податкової документації. Загальні вимоги та порядок складання окремих форм статистичної та податкової звітності. онтроль стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Узагальнення результатів перевірок в системі внутрішньогосподарського контролю, методичні прийоми. Методика складання підсумкової документації за результатами внутрішньогосподарського контролю. Засоби профілактики і попередження порушень і зловживань. Контроль стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Узагальнення результатів перевірок в системі внутрішньогосподарського контролю, методичні прийоми. Методика складання підсумкової документації за результатами внутрішньогосподарського контролю. Засоби профілактики і попередження порушень і зловживань. Розв'язання практичних завдань. Тестування за темою.

9. Стратегія викладання та навчання

9.1 Методи викладання та навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Інтерактивні лекції
МН2	Лекції-дискусії
МН3	Проблемні лекції
МН4	Аналіз конкретних ситуацій (Case-study)
МН5	Практико-орієнтоване навчання

Лекції надають студентам матеріали з основ бухгалтерського обліку, що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах. Використання кейс-стаді для вирішення практичних ситуацій можливість наблизити навчання до реальних умов практичної діяльності. Самостійному навчанню сприятиме підготовка до лекцій, практичних занять, а також індивідуальна робота для підготовки розрахунково-аналітичних завдань, що будуть представлені іншим групам, а потім проаналізовані, обговорені та продемонстровані під час навчальної дискусії.

Загальні компетенції, що формуються в результаті вивчення дисципліни: навички комунікації, здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, вміння погоджувати конфлікти, управляти своїм часом, розуміння важливості дедлайнів, здатність логічно і системно мислити, креативність та інше.

9.2 Види навчальної діяльності

НД1	Підготовка до лекцій
НД2	Обговорення кейсів
НД3	Робота над спільними документами
НД4	Підготовка до поточного та підсумкового контролю

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальним критеріям	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$

Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$21 \leq RD < 59$
Можливе одноразове повторне складання	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 20$

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Опитування та усні коментарі викладача за його результатами			
МФО2 Настанови викладача в процесі виконання практичних завдань			
МФО3 Перевірка та оцінювання письмових завдань			
МФО4 Захист презентацій та рефератів			
МФО5 Розв'язування ситуаційних завдань			
МФО6 Самостійне виконання студентами ситуаційних вправ на практичних заняттях та їх обговорення.			

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок

МСО1 Виконання практичного кейсу (підготовка, презентація, захист)			
МСО2 Звіт за результатами виконання практичних робіт			
МСО3 Виконання пошуково-дослідного завдання (підготовка, презентація, захист)			
МСО4 Поточні контрольні роботи (проміжний модульний контроль)			

Контрольні заходи:

		Максимальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
Перший семестр вивчення		100 балів	
МСО1. Виконання практичного кейсу (підготовка, презентація, захист)		20	
	2x10	20	Ні
МСО2. Звіт за результатами виконання практичних робіт		30	
	6x5	30	Ні
МСО3. Виконання пошуково-дослідного завдання (підготовка, презентація, захист)		10	
		10	Ні
МСО4. Поточні контрольні роботи (проміжний модульний контроль)		40	
	2x20	40	Ні

Оцінювання протягом семестру проводиться у формі усних та письмових опитувань, розв'язання практичних завдань, кейсів, перевірки виконання колективних презентацій, перевірки модульної контрольної роботи. Всі роботи повинні бути виконані самостійно. Індивідуальні завдання, схожі між собою, будуть відхилені.

11. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смартдошки тощо)
ЗН2	Бібліотечні фонди

11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Внутрішній контроль [Текст] : навч. посіб. / Замула І. В., Танасієва М. М. ; Держ. ун-т "Житомир. політехніка". - Чернівці : Технодрук, 2021. - 335 с.
2	Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль [Текст]: навч. посібник.Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 108 с.
3	Гуцаленко Л.В., Коцупатрий М.М., Марчук У.О. Внутрішньогосподарський контроль Навчальний посібник. — К.: Центр навчальної літератури, 2018. — 496 с.
4	Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т., Рагуліна М.М. Внутрішній аудит : Навч. посібник. Вид. 5-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2022. 390 с.
5	Внутрішній аудит: навч.посіб./ (С.І. Дерев'янка, Н.П. Кузик, С.О. Олійник та ін.) – К.: «Центр учбової літератури», 2018. с. 178-187
Допоміжна література	
1	Контроль у системі управління [Текст]: монографія / І. В. Сало. – Суми: Університетська книга, 2018. - 166 с.
2	Шквір, В. Д. Інформаційні системи і техноло-гії в обліку та аудиті [Текст] : підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. – 4-те вид., доопрац. і доп. – Львів : Нац. ун-т "Львівська політехніка", 2019. 404 с.
3	Плаксієнка В.Я.Управлінський облік : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / За ред.В. Я. Плаксієнка. Полтава : ПП «Астрая» 2018. 250 с.
4	Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.
5	Чернікова І.Б., Кирильєва Л.О., Шеховцова Д.Д., Кваша О.О.,Коробкіна І.С. Внутрішній облік в інформаційній системі підприємства. Навчальний посібник Колектив авторів; Харківський державний університет харчування та торгівлі. Харків: Видавець Іванченко І. С., 2016. 209 с.
6	Жидеєва Л. І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навч. посіб. / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник ; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 178 с. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 64).
7	Alzeban, A. (2020). Internal audit as an antecedent of economic growth. Journal of Economic Studies, 48(7), 1267-1283. doi:10.1108/JES-08-2019-0350

8	Lutfi, A., Alkilani, S. Z., Saad, M., Alshirah, M. H., Alshirah, A. F., Alrawad, M., Ramadan, M. H. (2022). The influence of audit committee chair characteristics on financial reporting quality. <i>Journal of Risk and Financial Management</i> , 15(12) doi:10.3390/jrfm15120563
9	Mashayekhi, B., Jalali, F., & Rezaee, Z. (2022). The role of stakeholders' perception in internal audit status: The case of iran. <i>Journal of Accounting in Emerging Economies</i> , 12(4), 589-614. doi:10.1108/JAEE-03-2020-0064
10	Alzeban, A. (2019). The relationship between internal control and internal audit recommendations. <i>Revista Espanola De Financiacion y Contabilidad</i> , 48(3), 341-362. doi:10.1080/02102412.2018.1537172
Інформаційні ресурси в Інтернеті	
1	Офіційний сайт Міністерства фінансів України / Міністерство фінансів України [Електронний ре-сурс]. – Режим доступу : http://www.minfin.gov.ua
2	Податковий Кодекс України : Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua